

Planning des formations inter entreprises Février – Mars 2012

Code	Thèmes	Objectifs	Dates	Formateurs
HBFTR 001/12	Réussissez les entretiens d'évaluation de vos collaborateurs	<ul style="list-style-type: none"> • Connaitre les enjeux de l'entretien d'évaluation et intégrer cette démarche dans la fonction du manager ; • Acquérir les comportements nécessaires pour mener efficacement un entretien d'évaluation ; • Savoir sensibiliser à l'importance des évaluations de performance ; • Développer un programme d'amélioration pour ses collaborateurs. 	Le 16 février 2012	M. Hassan MOUTTALIB
HBFTR 002/12	Développez avec succès votre plan de formation	<ul style="list-style-type: none"> • Etre capable d'intégrer le plan de formation dans la stratégie de son entreprise ; • Pouvoir identifier les compétences existantes et requises auprès des collaborateurs ; • Pouvoir établir le plan de formation selon les objectifs, les méthodes, outils et ressources adéquats. 	Le 16 & 17 février 2012	M. Abdelhamid SIBARI
HBFTR 003/12	Business Simulation Apples & Oranges « La Finance d'Entreprise pour Tous »	<ul style="list-style-type: none"> • Encourager les gens à penser comme des chefs d'entreprise afin qu'ils fondent leurs décisions sur une logique entrepreneuriale saine ; • Apprendre à contrôler le cash flow, améliorer l'utilisation des ressources et en mesurer l'impact sur le bilan et le compte de résultats. 	Le 17 février 2012	Mme Nathalie GRIGNARD
HBFTR 004/12	Apprenez à utiliser le Marketing des achats comme outil stratégique	<ul style="list-style-type: none"> • Pouvoir acquérir et maîtriser les différents outils marketing nécessaires à l'élaboration et à la mise en œuvre de stratégies achats au sein de l'entreprise ; • Contribuer à la compétitivité et à la rentabilité de l'entreprise. 	Le 23 février 2012	Mme Delphine WINKEL
HBFTR 005/12	Découvrez les essentiels du Risk Management	<ul style="list-style-type: none"> • Maîtriser les concepts clefs de la gestion des risques ; • Participer activement à l'identification et la hiérarchisation des risques au travers d'une cartographie des risques ; • Etre un référent face aux différents partenaires de l'entreprise ; • Etre un élément moteur de la mise en place d'une politique de maîtrise des risques. 	Le 23 & 24 février 2012	M. Philippe WARTEL

Planning des formations inter entreprises Février – Mars 2012

HBFTR 006/12	Business Simulation Cayenne « Pour réussir vos Projets »	<ul style="list-style-type: none"> • Préparer les gens aux défis que constituent les études de projets ; • Pouvoir équilibrer les besoins des principales parties prenantes pour créer la plus grande valeur économique possible. 	Le 24 février 2012	M. Driss RHAFES
HBFTR 007/12	Comprenez la finance pour les opérationnels non financiers	<ul style="list-style-type: none"> • Comprendre les contraintes liées à la fonction financière ; • Savoir lire et interpréter les documents et les états financiers ; • Lire et comprendre un rapport financier (AGO, Rapports annuels). 	Le 1 mars 2012	M. Mourad MAAROUI
HBFTR 008/12	Prenez la parole en public avec aisance	<ul style="list-style-type: none"> • Augmenter sa confiance en soi ; • Gérer son trac et ses émotions ; • Maîtriser la structure son discours ; • Tenir l'attention de son auditoire ; • Savoir accueillir et gérer les questions et les objections. 	Le 1 & 2 mars 2012	M. Hassan MOUTTALIB
HBFTR 009/12	Business Simulations Decsion Base « Marcher dans la même voie stratégique »	<ul style="list-style-type: none"> • Faire prendre conscience aux décideurs de l'impact de leurs décisions sur l'ensemble de l'entreprise ; • Pourvoir gérer les variables stratégiques, opérationnelles et financières. 	Le 1 & 2 mars 2012	Mme Isabelle WILLEMSSENS
HBFTR 010/12	Apprenez à gérer les accidents de travail et les maladies professionnelles	<ul style="list-style-type: none"> • Comprendre les fondamentaux de l'assurance Accident du travail « AT » ; • Cerner les obligations de l'employeur vis à vis de ses préposés ; • Cerner les contours de la couverture des maladies professionnelles. 	Le 8 & 9 mars 2012	M. Abdelatif HMIDI
HBFTR 011/12	Faites émerger le Leader en vous	<ul style="list-style-type: none"> • Savoir entreprendre, diriger et décider avec charisme et sérénité ; • Prendre du recul et agir avec justesse dans les situations difficiles ; • Faire émerger les talents des collaborateurs afin d'améliorer la synergie collective. 	Le 8 mars 2012	M. Hassan MOUTTALIB
HBFTR 012/12	Business Simulation Apples & Oranges « La Finance d'Entreprise pour Tous »	<ul style="list-style-type: none"> • Encourager les gens à penser comme des chefs d'entreprise afin qu'ils fondent leurs décisions sur une logique entrepreneuriale saine ; • Apprendre à contrôler le cash flow, améliorer l'utilisation des ressources et en mesurer l'impact sur le bilan et le compte de résultats. 	Le 9 mars 2012	Mme Nathalie GRIGNARD

Planning des formations inter entreprises Février – Mars 2012

HBFTR 013/12	Améliorez votre gestion de temps pour une meilleure performance	<ul style="list-style-type: none"> • Devenir plus efficace dans ses relations professionnelles et améliorer ses performances ; • Savoir mieux gérer et optimiser le temps impartis aux projets. 	Le 15 & 16 mars 2012	M. Abdelhamid SIBARI
HBFTR 014/12	Passez du stress au bien être en milieu professionnel	<ul style="list-style-type: none"> • Comprendre l'impact du stress sur notre quotidien professionnel et apprendre à le maîtriser ; • Comment acquérir une meilleure gestion du stress au quotidien ; • Définir une stratégie personnelle pour faire face à des situations de stress. 	Le 16 mars 2012	Mme Hind SEKKAT
HBFTR 015/12	Business Simulations Decision Base « Marcher dans la même voie stratégique »	<ul style="list-style-type: none"> • Faire prendre conscience aux décideurs de l'impact de leurs décisions sur l'ensemble de l'entreprise ; • Pourvoir gérer les variables stratégiques, opérationnelles et financières. 	Le 22 & 23 mars 2012	Mme Isabelle WILLEMSENS
HBFTR 016/12	Let's speak Business English	<ul style="list-style-type: none"> • Améliorer son anglais professionnel ; • Améliorer ses correspondances en anglais d'entreprise. 	Le 23 mars 2012	Mme Alix TABUSSE

Pour plus d'informations, merci de contacter notre Direction Développement au 0522 47 65 56 ou par e-mail sur meryem.harit@hbfttraining.com . Nous serons heureux de répondre à vos questions.

La Direction Développement
 HBF Training
www.hbfttraining.com